

«Ахмет Байтұрсынұлы
атындағы Қостанай
өңірлік университеті»
ҚЕАҚ



ЕРЕЖЕ

ПРОФЕССОР- ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚҰРАМЫНЫҢ ЛАУАЗЫМДАРЫНА КОНКУРСТЫҚ ОРНАЛАСУ

Е 003 - 2024

Қостанай қ.

1 Авторлық ұжыммен ӘЗІРЛЕНДІ

2 Авторлық ұжыммен ЕНГІЗІЛДІ

2024.04.26-н № 3 Директорлар кеңесінің хаттамасымен **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**

3 ӘЗІРЛЕУШІ:

Е.Исакаев – Басқарма мүшесі – академиялық мәселлер жөніндегі проректор, биология ғылымдарының кандидаты;

Е.Книга – персоналдарды басқару бөлімінің бастығы.

4 САРАПШЫ:

Ж.Жарлыгасов – Басқарма мүшесі – зерттеу, инновация және цифрландыру жөніндегі проректор, ауылшаруашылық ғылымдарының кандидаты;

Н.Темирбеков – Басқарма мүшесі – әлеуметтік-тәрбиелік жұмыстары жөніндегі проректор, техникалық ғылымдарының кандидаты;

А.Коваль – ғылым және коммерцияландыру басқармасының бастығы, экономика ғылымдарының кандидаты;

Ә.Наурызбаева – академиялық қызметі бойынша басқармасының бастығы, тарих ғылымдарының кандидаты;

А.Айдналиева – құқықтық қамтамасыздандыру және мемлекеттік сатып алу бөлімінің бастығы.

5 ТЕКСЕРУ МЕРЗІМДІЛІГІ

3жыл

6 005-2021Е Ереже. Профессор-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлердің қызметтеріне конкурстық орналасу орнына ЕНГІЗІЛДІ.

Осы Ережені «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көшіруге және таратуға болмайды.

Мазмұны

1. Қолдану саласы.....	4
2. Нормативтік сілтемелер.....	4
3. Беліглер мен қысқартулар.....	4
4. Жауапкершілік және билік.....	5
5. Жалпы ережелер.....	5
6. Конкурс туралы хабарлама.....	5
7. Конкурс комиссиясын қалыптастыру.....	5
8. Конкурс қатысушыларының құжаттарын қабылдау және қарастыру.....	7
9. Конкурсты өткізу тәртібі және қорытындылау.....	9
10. Шағымдану тәртібі.....	10
12. Үйлестіру және тарату.....	11
А қосымшасы. Профессор-оқытушылық құрамынан лауазымдардың бос орындарын толтыру конкурсына қатысуға арналған өтініш нысаны	12
Б қосымшасы. Профессор-оқытушылық құрамының бос лауазымдарын орналастыру конкурсының қатысушылар құжаттарын тіркеу журналының нысаны.....	13
В қосымшасы. Профессор-оқытушылық құрамының лауазымдарын орналастыру конкурсын өткізу барысында жасырын дауыс беруге арналған бюллетень нысаны.....	13
Г қосымшасы. Профессор-оқытушылық құрамының лауазымдарын орналастыру конкурсын өткізу барысында ашық дауыс беру тізімі.....	14
Д қосымшасы. №1 есеп комиссиясы отырысының хаттама нысаны.....	15
Е қосымшасы. №2 есеп комиссиясы отырысының хаттама нысаны	16

1 тарау. Қолдану саласы

1. Профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына конкурстық орналасу ережесі (бұдан әрі – Ереже) Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университетінің профессор-оқытушылық құрамының лауазымдарына конкурстық орналасу тәртібі мен шарттарын айқындайды.

2. Осы құжат Университеттің нормативтік-анықтамалық құжаттамасының бөлігі болып табылады және Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерінде орындалуы міндетті болып табылады.

2 тарау. Нормативтік сілтемелер

3. Осы Ережелер келесі нормативтік құжаттарға сәйкес жасалған:

1) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексі;

2) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;

3) «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-IV Заңы;

4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелері.

5) «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті» ЕАҚ Жарғысы. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2023 жылғы 3 қазанынан өзгертілуімен, 2020 жылғы 05 маусымдағы №350 бұйрығымен бекітілген;

6) ДП 082-2022 Құжаттау процедурасы. Құжаттаманы басқару.

3 тарау. Белгілер мен қысқартулар

4. Осы Ережеде мынадай белгілер мен аббревиатуралар пайдаланылады:

1) Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚРУ немесе Университет – «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) ПОҚ – профессор-оқытушылық құрам;

3) ПББ – персоналдарды басқару бөлімі;

4) Конкурстық комиссия – ПОҚ лауазымдарын орналастыруға кандидаттарды іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия;

5) Біліктілік сипаттамасы – профессор-оқытушылық құрамының лауазымдарына біліктілік сипаттамалары;

6) Штаттық кесте – Университет құрылымы, оның кадрлық құрамы және қызметкерлердің лауазымдық ақылары ақпараттар көрсетіледі.

4 тарау. Жауапкершілік және билік

5. Осы Ереже Жарғы негізінде Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі.

6. Осы Ереженің талаптарын орындау және түпкілікті нәтижелердің сапасы бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және үйлестіру жауапкершілігі Басқарма мүшесі – оқу ісі жөніндегі проректорға жүктеледі.

5 тарау. Жалпы ережелер

7. Профессор-оқытушылық құрамының лауазымдарына орналасу конкурсы (бұдан әрі – Конкурс) қажетіне қарай жыл ішінде, сондай-ақ жұмыс істеп тұрған қызметкерлердің еңбек шартының мерзімінің аяқталуына байланысты бос лауазым болған жағдайда өткізіледі.

8. Профессор-оқытушылық құрамының лауазымдарына орналасу конкурсына Университеттің ПОҚ лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына сәйкес келетін тұлғалар жіберіледі.

9. Профессор-оқытушылық құрамының лауазымдарына орналасу Конкурсын өткізу қажеттілігі ЖОО басшылығымен белгіленеді. Персоналдарды басқару бөлімінің бастығының қызметтік хаты негізінде Басқарма Төрағасы – Ректор Конкурсты өткізу туралы бұйрық шығарады.

6 тарау. Конкурстық хабарландыру туралы

10. Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ, кадрлық қажеттілік туындаған жағдайда Басқарма төрағасы – ректордың Конкурсты өткізу туралы бұйрығы негізінде профессор-оқытушылық құрамның бос лауазымдарына орналасуға Конкурс жариялайды және университеттің ресми сайтында хабарландыру орналастырады. Құжаттар хабарландыру жарияланған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде қабылданады.

11. Конкурс өткізу туралы хабарландыруда келесі мәліметтер көрсетіледі:

- 1) оқытушылар құрамының лауазымының атауы, негізгі біліктілік талаптары;
- 2) орналасқан жері, пошталық мекенжайы, телефоны, электрондық поштасы көрсетілген Университеттің атауы;
- 3) құжаттарды қабылдаудың аяқталу күні мен уақыты;
- 4) конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі.

12. Хабарландыруда Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін қосымша мәліметтер болуы мүмкін.

7 тарау. Конкурстық комиссиясының қалыптасуы

13. Университеттің профессор-оқытушылық құрамының лауазымдарына орналасуға конкурстық комиссияның (бұдан әрі – Конкурс комиссиясы), комиссия хатшысының саны мен жеке құрамы Басқарма төрағасының – Университет ректорының бұйрығымен айқындалады.

14. Конкурстық комиссияның негізгі міндеттері:

- 1) барлығына конкурсқа қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;
- 2) конкурсқа қатысушылар арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету;
- 3) конкурстық құжаттаманы талдау;
- 4) конкурстың қорытындысы бойынша шешім қабылдау.

15. Конкурс комиссиясы мынадай тәртіппен құрылады:

1) Конкурс комиссиясының төрағасы – Басқарма мүшесі – бағыт бойынша проректор;

2) Конкурс комиссиясы төрағасының орынбасары – ПББ басшысы;

3) кемінде 3 (үш) адамнан тұратын Конкурс комиссиясының мүшелері (алқа мүшелерінің қатарынан – проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, кәсіподақ ұйымының төрағасы, жұртшылық өкілі).

16. Конкурстық комиссияның хатшысы болып ПББ маманы тағайындалады. Конкурстық комиссияның хатшысы Конкурстық комиссияның мүшесі болып табылмайды және оның дауыс беру құқығы жоқ.

17. Конкурстық комиссия төрағасының міндеттері:

1) Басқарма Төрағасы – Ректордың Конкурсты өткізу туралы бұйрығына сәйкес Конкурс комиссиясының отырыстарын өткізу;

2) Конкурс комиссиясының отырысында Конкурсқа қатысушыларды таныстыру;

3) конкурсқа қатысушылар бойынша дауыс беруге қатысу;

4) конкурсты өткізу кезінде объективтілік пен ашықтықтың сақталуын бақылау.

5) Басқарма Төрағасы – Ректорды конкурс бойынша сұратылған материалдармен қамтамасыз ету және оны конкурстың қорытындыларымен таныстыру.

14. Конкурс комиссиясы төрағасының орынбасарының міндеттері:

1) төраға болмаған кезде Конкурстық комиссияның отырысын өткізу;

2) Конкурсқа қатысушылар бойынша дауыс беруге қатысу;

3) Конкурс комиссиясының төрағасы болмаған жағдайда – конкурс бойынша сұратылған материалдарды Басқарма төрағасы – ректорға уақтылы беру және конкурстың нәтижелерімен танысу.

15. Конкурстық комиссия мүшелерінің міндеттері:

1) Конкурс комиссиясының отырыстарына жеке қатысу;

2) конкурсқа қатысушылардың ұсынылған құжаттарымен танысу;

3) конкурсқа қатысушылар бойынша дауыс беруге қатысу;

4) Конкурсқа қатысатын кандидаттар бойынша шешімдер қабылдау.

16. Конкурстық комиссия хатшысының міндеттері:

1) конкурсқа қатысуға өтініш берушілерді қажетті құжаттардың тізбесімен, конкурсқа қатысу мерзімдері мен тәртібімен хабардар етуге;

2) Конкурстық комиссияның төрағасын, мүшелерін және өтініш берушілерді Конкурстық комиссияның кезекті отырысын өткізу туралы жедел хабарлауға;

3) Тендерлік комиссия отырысының хаттамасын жүргізеді;

4) Конкурстық комиссияның құжаттамасын нормативтік құжаттарға сәйкес жүргізеді;

5) профессор-оқытушылық құрамның лауазымдарына орналасуға конкурс өткізу кезінде жасырын дауыс беру кезінде жасырын дауыс беруге арналған бірыңғай бюллетень және ашық дауыс беру кезінде ашық дауыс беруге арналған тізімді жасайды.

17. Конкурстық комиссия хатшысының міндеттері:

1) конкурсқа қатысуға өтініш берушілерді қажетті құжаттардың тізбесімен, конкурсқа қатысу мерзімдері мен тәртібімен хабардар етуге;

2) Конкурстық комиссияның төрағасын, мүшелерін және өтініш берушілерді Конкурстық комиссияның кезекті отырысын өткізу туралы жедел хабарлауға;

3) Тендерлік комиссия отырысының хаттамасын жүргізеді;

4) Конкурстық комиссияның құжаттамасын нормативтік құжаттарға сәйкес жүргізеді;

5) профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына орналасуға конкурс өткізу кезінде жасырын дауыс беру кезінде жасырын дауыс беруге арналған бірыңғай бюллетень және ашық дауыс беру кезінде ашық дауыс беруге арналған тізімді жасайды.

18. Конкурс комиссиясының отырысында конкурстық комиссияның жоқ мүшелерін ауыстыруға жол берілмейді.

19. Конкурстық комиссияның дербес құрамына өзгерістер енгізу Басқарма Төрағасының – ректордың бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

8-тарау. Конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қабылдау және қарау

20. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар осы Ережелерге А қосымшасына сәйкес Конкурс комиссиясы төрағасының атына өтініш береді.

21. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген және университеттің штаттық қызметкері болып табылмайтын тұлғалар өтінішіне келесі құжаттарды қоса беруі қажет:

1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

2) жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі, ғылыми немесе ғылыми дәрежесі және (немесе) ғылыми атағы туралы дипломдардың көшірмелері және салыстыру үшін түпнұсқалары;

3) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекіткен, конкурс жарияланған күнге дейін 12 айдан кешіктірмей берілген № 075/у нысанды медициналық анықтаманың түпнұсқасы;

4) конкурс жариялау күніне дейін бір айдан кешіктірілмей берілген құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдарының соттылығының жоқтығы туралы анықтамасы;

5) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша конкурсқа қатысушының тіркелмегендігі туралы наркологиялық және психоневрологиялық ұйымның конкурс жарияланған күнге дейін бір айдан кешіктірмей берген анықтамасы;

6) конкурс жариялау күніне дейін бір айдан кешіктірілмей берілген құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдарының соттылығының жоқтығы туралы анықтамасы;

7) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша конкурсқа қатысушының тіркелмегендігі туралы наркологиялық және психоневрологиялық ұйымның конкурс жарияланған күнге дейін бір айдан кешіктірмей берген анықтамасы;

8) Соңғы 3 жылдағы қайта даярлау немесе біліктілігін арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (оқытылатын пәндер бейінін қоса) және салыстыру үшін түпнұсқалары;

9) ғылыми жұмыстар мен өнертабыстар тізбесі (бар болса);

10) Еңбек кітапшасының көшірмесі және салыстыру үшін түпнұсқасы немесе еңбек өтілін растайтын басқа құжат.

11) кадрларды есепке алу бойынша жеке парак;

12) Өмірбаян;

13) Түйіндеме (12 немесе 14 өлшемді Times New Roman қаріпімен бір жол аралығымен бір беттен артық емес еркін нысанда).

18. Педагогикалық кадрлардың лауазымына орналасуға конкурсқа қатысатын адамдар осы Қағидалардың 24-тармағында көрсетілген құжаттардан басқа өзінің білімі, кәсіптік деңгейіне қатысты қосымша мәліметтерді (бұрынғы жұмыс орны басшылығының ұсынымдары), сондай-ақ жұмыс тәжірибесі мен біліктілігін растайтын құжаттарды ұсынуға құқылы.

19. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген және университеттің штаттық қызметкері болып табылатын тұлғалар өтінішіне келесі құжаттарды қоса беруі қажет:

1) ғылыми жұмыстар мен өнертабыстар тізімдері (бар

2) «Педагогикалық жүктемені жоспарлау және есепке алу-ПОЖЖ» ақпараттық жүйесінің деректеріне сәйкес бос педагогикалық лауазымға орналасуға арналған конкурсқа қатысушының соңғы үш жылдағы педагогикалық ұжымның жеке жұмыс жоспарын орындау нәтижелері <https://rating.ksu.edu.kz/>

3) Соңғы 3 жылдағы қайта даярлау немесе біліктілігін арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (оқытылатын пәндер бейінін қоса) және салыстыру үшін түпнұсқалары.

4) Бөлім басшысы қол қойған мінездеменің болуы.

27. Бос лауазымдарға орналасуға конкурсқа өтінімдер хабарландыру жарияланған күннен бастап және хабарландыруда көрсетілген күн мен уақыттан кешіктірілмей қабылданады.

28. Конкурсқа қатысуға өтінімді және тиісті құжаттарды Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлға персоналды басқару бөліміне береді.

29. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлға Конкурсқа қатысуға өтінімді қоса берілген құжаттармен бірге конкурс туралы хабарландыруда көрсетілген Университеттің электрондық мекенжайына электронды түрде жіберуге құқылы. Форс-мажор жағдайларын қоспағанда, тексеру үшін құжаттардың түпнұсқасын өтінім беруші Конкурстық комиссияның отырысына дейін 3 күн бұрын ұсынады.

30. Конкурсқа қатысуға өтінімдерді осы Ережелердің 24, 26-тармақтарында көрсетілген құжаттардың толық пакеті болған жағдайда ЖБҰ қызметкері қабылдайды және конкурс комиссиясының хатшысына береді.

31. Осы Ережелердің 24 және 26-тармақтарында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық емес пакетін ұсыну өтінішті қабылдаудан кез келген нысанда бас тартуға негіз болып табылады.

32. Конкурсқа қатысуға өтінім электрондық пошта арқылы берілген жағдайда персоналды басқару бөлімінің қызметкері өтінімді берген тұлғаға оның қабылданғаны немесе қабылдаудан бас тартылғаны туралы еркін нысанда, электронды пошта арқылы жазбаша хабарлайды.

33. Өтінішті қабылдаудан бас тартуды ПББ қызметкері келесі жағдайларда жүзеге асырады:

1) осы Ережелердің 24,26-тармақтарында көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттардың толық емес топтамасын ұсыну.

2) өтініш беру мерзімдерін бұзу.

34. Барлық қабылданған өтінімдер осы Ережелердің В қосымшасына сәйкес Конкурсқа қатысушылардың құжаттарын тіркеу журналында тіркеледі.

35. Құжаттарды қабылдау аяқталғаннан кейін келесі күні персоналды басқару бөлімінің құжаттарды қабылдауға жауапты қызметкерлері конкурсқа қатысушылардың құжаттар топтамаларын Конкурс комиссиясының төрағасына береді, ол Конкурсқа қатысушының өтінішіне тиісті визаны береді.

36. Конкурсқа қатысушы тұлғаның өтінішіне виза берілгеннен кейін Конкурс төрағасы құжаттар топтамасын Конкурстық комиссияның хатшысына жолдайды, ол оларды университеттің Конкурс комиссиясының қарауына береді.

9 тарау. Конкурсты өткізу тәртібі және қорытындысын шығару

37. Конкурс келесі кезеңдерден тұрады:

1) педагог кадрлардың лауазымдарына орналасуға конкурсқа қатысушылардың өтініштерін сұралған құжаттар тізіміне және өтініш берушілердің біліктілік талаптарына сәйкестігіне қарау;

2) профессорлық-оқытушылық құрам немесе ғылыми қызметкер лауазымына орналасуға кандидаттармен әңгімелесуді өткізу;

3) конкурстың қорытындысын шығару.

38. Университеттің профессор-оқытушылар құрамы және (немесе) ғылыми қызметкерлері лауазымдарына орналасуға конкурс хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін қажетті құжаттарды тапсырған кандидаттармен әңгімелесу нысанында, университет ғимаратында күндізгі бөлімде қатысу режимінде немесе онлайн режимінде өткізілуі мүмкін. Әңгімелесу режимі туралы ақпарат Университеттің ресми сайтында Конкурс туралы хабарландыруда орналастырылған.

39. Әңгімелесу басталғанға дейін Конкурстық комиссияның мүшелері өтініш берген адамдардың конкурстық құжаттамасын талдау нәтижелері бойынша ашық дауыс беру арқылы әңгімелесу кезеңіне Конкурсқа қатысушының әрбір кандидатурасын жіберу туралы шешім қабылдайды. ПОҚ-на қатысты лауазымдарға конкурсқа қатысатын үміткерлер конкурстың кез келген кезеңінде өз кандидатураларын қараудан алып тастай алады. Жалғыз үміткер конкурсқа

қатысуға өтінімін қайтарып алған жағдайда, осы лауазымға орналасуға арналған конкурс жарамсыз деп танылады.

40. Әңгімелесудің мақсаты – біліктілік сипаттамалары мен Университеттің қызмет саласының ерекшеліктерін ескере отырып, үміткерлердің кәсіби және жеке қасиеттерін бағалау.

41. Әңгімелесу басталғанға дейін Конкурстық комиссия конкурстық іріктеу бойынша ашық немесе жасырын дауыс беруді өткізу туралы шешім қабылдайды.

42. Әңгімелесу рәсімінен кейін Конкурс комиссиясы ашық дауыс беру арқылы осы лауазымға кандидатты енгізу туралы шешім қабылдайды:

- осы Ережелерге В қосымшасына сәйкес ресімделетін тиісті лауазымға конкурстық іріктеу үшін (жасырын дауыс беру кезінде) жасырын дауыс беру үшін бір бюллетеньде;

- осы Ережелерге Г қосымшасына сәйкес ресімделетін тиісті лауазымға конкурстық іріктеу үшін (ашық дауыс беру кезінде) дауыс беру тізіміне.

43. Ашық дауыс беру кезінде конкурстық комиссияның шешімі конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік дауысымен бағалау нәтижелері бойынша қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

44. Дауыстарды санау үшін жасырын дауыс беру кезінде Конкурс комиссиясы жасырын дауыс беру басталғанға дейін Конкурс комиссиясының құрамынан кемінде үш комиссия мүшесі бар есеп комиссиясын сайлайды. Есеп комиссиясының мүшелері төрағаны сайлайды. Есеп комиссиясының төрағасы әрбір кандидат бойынша дауыс беру нәтижелерін жариялайды. Есеп комиссиясының хаттамасына есеп комиссиясының төрағасы, мүшелері және хатшысы қол қояды, Конкурс комиссиясы бекітеді және конкурс материалдарына қоса беріледі (осы Ережелерге Д, Е қосымшалары).

45. Дауыс беру нәтижелері бойынша Конкурстық комиссия әрбір үміткер бойынша еңбек шартын жасасуға «ұсынылады» немесе «ұсынылмайды» деген сөздермен ұсынымдарды қабылдайды.

46. Үміткер, егер оған Конкурстық комиссияға қатысқандардың көпшілігі дауыс берсе, оң қорытынды алады. Дауыс беру кезінде дауыстар тең болған жағдайда Тендерлік комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

47. Конкурстық комиссияның шешімі, егер дауыс беруге оның мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысса, конкурс өткізу кезінде заңды болып табылады.

48. Конкурстық комиссияның шешімі, егер ол осы Ережеге сәйкес қабылданса, түпкілікті болып табылады.

49. Талқылау барысы және конкурстық комиссия қабылдаған шешім хаттамамен ресімделеді, оған төраға, осы отырысқа қатысқан барлық мүшелер және Конкурс комиссиясының хатшысы қол қояды.

50. Ерекше пікірі бар Конкурстық комиссияның мүшелері, егер білдірсе, оны жазбаша түрде баяндайды, ол конкурстық комиссия отырысының хаттамасына қоса беріледі.

51. Комиссия хатшысы конкурстың қорытындыларымен және оған қатысқан тұлғаларды Конкурстық комиссияның ұсынымдарымен таныстырады.

52. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес Университеттің профессор-оқытушылық құрамының лауазымдарына орналасуға арналған конкурстың нәтижелері бойынша конкурс аяқталғаннан кейін 15 жұмыс күнінен кешіктірмей еңбек шарты немесе қосымша келісім (Университеттің жұмыс істейтін қызметкерлерімен) жасалады.

10 тарау. Шағымдану тәртібі

53. Конкурсқа қатысушылар мен үміткерлер өз қалаулары бойынша конкурстық құжаттармен және Конкурстық комиссияның шешімдерімен таныса алады.

54. Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурс комиссиясының шешіміне Басқарма Төрағасы-ректордың атына немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шағымдануға құқылы.

55. Басқарма Төрағасы – Ректор Конкурс комиссиясының шешіміне келіп түскен шағымды қарайды және осы Ереженің бұзылуы анықталған жағдайда, Конкурс комиссиясына шешімнің толық немесе ішінара күшін жоюды ұсынады.

56. Басқарма Төрағасы –ректордың ұсынысын Конкурстық комиссия өз отырысында сол құрамда қарайды. Осы Ережелерді бұзушылықтар анықталған жағдайда Конкурс комиссиясы бұрын қабылданған шешімнің күшін жояды және жаңа шешім қабылдайды. Конкурстық комиссия шағым бойынша шешім қабылданған күннен бастап бес күн ішінде қабылданған шешім туралы шағым берген Басқарма төрағасы – ректорды және Конкурсқа қатысушыны хабардар етеді.

57. Конкурстық комиссия бұрын қабылданған шешімнің күшін жойған жағдайда, комиссия отырысының рәсімі шағым берген үміткерлердің қатысуымен қайтадан өткізіледі.

11 тарау. Келісу, сақтау және тарату

58. Осы Ережелердің жобасын кіріспеде көрсетілген сарапшыларға таратуды әзірлеушілер жүзеге асырады.

59. Осы Ережелердің келісімдемесі мыналармен жүзеге асырылады:

1) Басқарма мүшесі – Ғылыми жұмыстар, инновациялар және цифрландыру жөніндегі проректор;

2) кеңес мүшесі – әлеуметтік-тәрбие жұмысы жөніндегі проректор;

3) ғылым және коммерцияландыру бөлімінің басшысы;

4) оқу қызметі бөлімінің меңгерушісі;

5) құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөлімінің басшысы;

6) құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы.

60. Ережелердің бекітілген электрондық нұсқасы университеттің ресми интернет-ресурсында орналастырылған.

**ПОҚ лауазымдардың бос орындарын толтыру
конкурсына қатысуға арналған өтініш нысаны**

**«Конкурстық комиссиясының
қарауына»:**

(қолы)
« ____ » _____ 20 ____ ж.

**Ахмет Байтұрсынұлы атындағы
ҚРУ профессор-оқытушылар құрамы
мен ғылыми қызметкерлердің бос
лауазымдарына орналасуға конкурс
комиссиясының төрағасына**

_____-Н
(ТАӘ)

Өтініш

Маған (бос) лауазымға (лауазымды, бөлімнің атауын көрсету) конкурсқа қатысуға рұқсат беруіңізді сұраймын. Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық түрде толтыру ережелерінің негізгі талаптарымен таныстым және келісемін және орындауға міндеттенемін.

Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығын растаймын.

_____(күні)

_____(қолы)

Құжаттар конкурс талаптарына сәйкес:

Конкурстық комиссиясының хатшысы:

ТАӘ

Кіріс № _____ 202__ж. _____

Б қосымшасы**Профессор-оқытушылық құрамының бос лауазымдарын орналастыру конкурсы қатысушыларының құжаттарын тіркеу журналының нысаны**

№	ТАӘ	Лауазымы	Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы	Өтініш беретін лауазымы	Конкурсты жариялау күні	Өтінішті беру күні	Өтініш берушінің қолы	Құжаттарды қабылдаушының қолы

В қосымшасы**Профессор-оқытушылық құрамының лауазымдарын орналастыру конкурсын өткізу барысында жасырын дауыс беруге арналған бюллетень**

Конкурстық комиссиясы (Ректордың 202__ жылғы ____«____» -н № ____ бұйрығымен бекітілген).

Отырыс 202__ жылғы ____«____» -н № ____ хаттама.

Қарсыластың ТАӘ	Конкурстық іріктеу жүргізілетін лауазым (бөлімше атауын көрсету)	Дауыс беру қорытындысы	
		Келісемін	Келіспеймін
		Келісемін	Келіспеймін

Ескерту:

1. Дауыс беру нәтижелері «келісемін» және «келіспеймін» деген сөздерді қалдыру немесе сызып тастау арқылы көрсетіледі.
2. Нақты адамның тегіне қарсы сөздердің бірде-бірі сызылмаған немесе екеуі де сызылған бюллетень сол адам үшін жарамсыз деп танылады.

15
Е 003 - 2024
Г қосымшасы

**Профессор-оқытушылық құрамының лауазымдарын орналастыру
конкурсын өткізу барысында ашық дауыс беру тізімі**

№	Т.А.Ә.	Конкурстық іріктеу жүргізілетін лауазым (бөлімше атауын көрсету)	«Ие»	«Қарсы»	«Қалыс қалу»
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

№1 есеп комиссиясы отырысы хаттамасының нысаны

202__ жылғы ____ « ____ » -н
№1 ХАТТАМА

конкурстық комиссиямен сайланатын, есеп комиссиясының жасырын дауыс беру жөніндегі отырыстары

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Есеп комиссиясының мүшелері арасында міндеттерді бөлу

ТЫҢДАДЫ:

.....

ШЕШІЛДІ:

1. Есеп комиссиясының төрағасын сайлау _____

2. Есеп комиссиясының хатшысын сайлау _____

3. Есеп комиссиясының мүшелерін сайлау:

ҚОЛДАРЫ:

Есеп комиссиясының төрағасы _____

Есеп комиссиясының хатшысы _____

Есеп комиссиясының мүшелері _____

Е Қосымшасы
№2 есеп комиссиясы отырысы хаттамасының нысаны

202__ жылғы ____ « ____ » -н
№2 ХАТТАМА

конкурстық комиссиямен сайланатын, есеп комиссиясының жасырын дауыс беру жөніндегі отырыстары

ПОҚ мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарын орналастыруда сайлауға түсу барысындағы дауыстарды санау үшін комиссия сайланды.

Төраға: _____

Комиссия мүшелері: _____

Конкурстық комиссия құрамы 202__ жылғы ____ « ____ » -н № _____ бұйрығымен ____ адам санымен бекітілді.

Отырысқа конкурс комиссиясының мүшелері қатысты _____

Конкурс комиссиясының мүшелеріне таратылған бюллетеньдер _____

Әлі де таратылмаған бюллетеньдер бар _____

Бюллетень жәшігіндегі _____

Дауыс беру қорытындысы:

Т.А.Ә.	«иә»	«қарсы»	жарамсыз бюл.
--------	------	---------	---------------

Т.А.Ә.	«иә»	«қарсы»	жарамсыз бюл.
--------	------	---------	---------------

Т.А.Ә.	«иә»	«қарсы»	жарамсыз бюл.
--------	------	---------	---------------

Т.А.Ә.	«иә»	«қарсы»	жарамсыз бюл.
--------	------	---------	---------------

ҚОЛЫ:

Есеп комиссиясының төрағасы _____

Есеп комиссиясының хатшысы _____

Есеп комиссиясының мүшелері _____
